



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE  
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOM0000025



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### VERBALE DI STIPULA

Il giorno 26/05/2023 alle ore 10.00 nel locale di Presidenza, sito in via Vespucci, 9

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 18/04/2023;

VISTO il parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa espresso dai Revisori dei Conti il 06/05/2023;

### VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica I.C. "L. Da Vinci" – Cesano Boscone (MI).

#### PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica pro-tempore

Dott.ssa Nicolina Giuseppina Lo Verde

#### PARTE SINDACALE

##### La RSU

ANIEF Anna MIANO .....

CISL Carolina LAGRATA .....

FLC CGIL Simona BANFI .....

#### TAS E RAPPRESENTANTI SINDACALI INTERNI

UIL SCUOLA Cinzia POVIA..... ASSENTE

GILDA UNAMS Rosa PAPPADA' .....

ANIEF Maria Vittoria GIORDANO .....

#### Le OO.SS.

FGLCCGIL.....

CISLSCUOLA.....

UILSCUOLA.....

SNALSCONFSAL.....

GILDA.....

~~ASSENTE~~



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE  
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**  
TRIENNIO 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024  
A.S. 2022/2023

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.C. Leonardo Da Vinci", con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto ha validità triennale, ovvero per gli aa.ss. 2021/22, 2022/23, 2023/24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse saranno negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, alla sua scadenza resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento, per la parte normativa, o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento o durante la seduta informativa e di avvio della contrattazione integrativa del successivo a.s..

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Musumeci

Carlo

Bank

Pa. Modona Rose

Am. Di.

Chiaro



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE

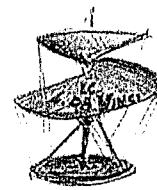
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)

Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)

E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 47 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e

Borghese

Falco

...





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE

Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)

Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)

E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



M. Ferreri

3. La Dirigente Scolastica, al ricevimento di informative provenienti da OO.SS. che richiedono la diffusione tra il personale in servizio, si impegna a pubblicare le stesse on-line, in Albo Sindacale, area del sito istituzionale, rintracciabile tra i servizi del sito [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it). Il personale avrà cura di visitare la pagina dedicata per tenersi aggiornato.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale individuato nel plesso della scuola secondaria di primo grado L. Da Vinci sita in Via Vespucci 9, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.
5. Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività (senza interferenze quindi con l'attività didattica dei docenti o lo svolgimento delle mansioni lavorative del personale ATA, in orario di servizio). La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante la diffusione di scritti e stampati messi a disposizione dei lavoratori interessati presso la bacheca sindacale. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale, è consentito l'uso gratuito del telefono nonché della rete informatica e telematica e della posta elettronica. Alle R.S.U. è consentito l'uso dell'aula insegnanti nei plessi dove è presente, quando essa sia libera da altri usi, per l'eventuale svolgimento di piccole riunioni e di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale ed è riservato un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
6. Copia del presente contratto, conclusa la procedura di controllo ai sensi dell'art. 7 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, a seguito della sua finale stipula e sottoscrizione, viene affisso alle bacheche sindacali di cui al comma 1 ed all'Albo pretorio. Viene, inoltre, pubblicata sul sito ARAN/CNEL, in ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 40-bis, comma 5 del D.Lgs. 165/2001.

ella

Bombi

D.lli. s. s. R. n. s.

**Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei (6) giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due (2) giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. In caso di assenza per malattia o altro motivo, sopraggiunto ed autorizzato dopo la dichiarazione di partecipazione all'assemblea, le ore non devono essere conteggiate.

Q. r.

P. Ferreri



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE  
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza. Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.
8. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico. Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

#### Art. 11 – Contingenti minimi in caso di assemblee

1. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ciascun plesso e il funzionamento del centralino telefonico della segreteria per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) tenendo conto della disponibilità degli interessati e, in assenza, si procede al sorteggio tra il personale di ciascun plesso, con l'esclusione di coloro che sono stati estratti negli eventuali sorteggi precedenti. Si concorda già in questa sede la quota di n. 1 (uno) Assistente Amministrativo per quanto riguarda la segreteria e n. 1 (uno) collaboratore scolastico per quanto riguarda la vigilanza all'ingresso.
2. I nominativi del personale da includere nei contingenti saranno comunicati per iscritto ai singoli interessati entro 2 giorni prima dell'effettuazione dell'assemblea.

#### Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, cinque giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

*Man*

*elf*

*baob*

*Fall. di. Par.*

*Anna Gans*

*Chapman*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE

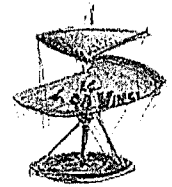
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)

Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)

E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



Art. 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge  
146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili e i servizi minimi essenziali previsti dalla L.146/90, così come modificata e integrata dalla L.83/2000, in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti minimi necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili, in relazione a quanto stabilito dal Protocollo di Intesa, siglato con le OO.SS. in data 02/02/2021, stipulato in seguito all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero, siglato in data 02/12/2020:

- per garantire, attività dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali e di idoneità: DSGA o 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico per l'uso dei locali interessati (apertura/chiusura e vigilanza), 1 Collaboratore Scolastico per l'apertura del plesso sede di segreteria;
- per la vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio: 1 Collaboratore Scolastico;
- per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti, qualora lo sciopero coincida con l'ultimo giorno utile per l'effettuazione di quanto sopra, che di conseguenza diventa attività indifferibile: DSGA o 1 assistente amministrativo; 1 collaboratore scolastico per l'apertura, la chiusura e la vigilanza del plesso sede di segreteria;

PER MAGGIORI DETTAGLI SI VEDA IL PROTOCOLLO DI INTESA E IL REGOLAMENTO SCIOPERO AI SEGUENTI E RISPETTIVI LINKS:

- [https://www.icsdavinci.edu.it/attachments/article/605/PROTOCOLLO\\_DINTESA\\_SCIOPERO%20PROTOCOLLATO.pdf](https://www.icsdavinci.edu.it/attachments/article/605/PROTOCOLLO_DINTESA_SCIOPERO%20PROTOCOLLATO.pdf)
- [https://www.icsdavinci.edu.it/attachments/article/605/REGOLAMENTO\\_SCIOPERO\\_DA\\_VINCI.pdf](https://www.icsdavinci.edu.it/attachments/article/605/REGOLAMENTO_SCIOPERO_DA_VINCI.pdf)

Inoltre:

- durante lo sciopero del personale docente, i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto.
  - in caso di sciopero di tutto il personale ATA, sono garantiti i servizi minimi essenziali attraverso contingenti minimi suddetti.
3. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili, estrapolati dal protocollo di intesa, sono i seguenti:
    - disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
    - sorteggio della lettera iniziale del cognome e scorrimento successivo tra tutto il personale a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'a.s. di riferimento dello sciopero, ad esclusione di chi è già stato coinvolto in precedenza;

M...

AP

AP

...

...

...

...

...



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE  
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOM0000025 - Distretto 073



*M. M.*

*l. f.*

*Rosa*

*F. Rosa*

*Chaparral Anna Diana*

- competenze sulla base del piano annuale delle attività del personale ATA (per gli assistenti amministrativi). Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto (es. un collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso).

Si ritiene utile condividere la raccomandazione presente all'art.3, comma 2, dell'Accordo (02/12/2020) a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo di lavoratori.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

4. Una volta verificate le adesioni allo sciopero da parte del personale interessato, che esprimerà la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione (voci stabilite dall'Accordo del 02/12/2020), il Dirigente comunica alle famiglie l'entità del servizio che sarà possibile erogare o la sospensione totale/parziale dello stesso.
5. Il personale ATA che non aderisce allo sciopero e presta servizio in un plesso in cui tutti i docenti hanno aderito allo stesso, può essere destinato ad altra sede con compiti di assistenza e non di sostituzione delle mansioni dei colleghi in sciopero. Possono essere operate sostituzioni tra docenti o variazioni all'orario di servizio tra chi non sciopera, fermo restando l'orario individuale previsto ed esclusivamente con compiti di vigilanza.

#### Art. 15 – Codice di comportamento

1. Tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto e all'osservanza del "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" (ex allegato 3 del CCNL 2007), come modificato dal DPR 08/03/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs.165/2001, come sostituito dall'art.1, comma 44, della L.190/2012. Il codice è pubblicato sul sito istituzionale: <https://www.icsdavinci.edu.it/index.php/services/594-personale-della-scuola>

#### TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

##### Art. 16 – Collaborazione plurime, recuperi e prestazioni aggiuntive del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi saranno a carico di fondi corrispondenti alla tipologia di collaborazione espletata, ovvero provenienti da entrate del programma annuale e saranno a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.
3. Il Dirigente può favorire la partecipazione dei docenti a collaborazioni con altre scuole, es. scambio temporaneo di docenti (ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 275 del 1999).
4. Le assenze o i ritardi alle riunioni del piano delle attività andranno richieste al Dirigente Scolastico e recuperati su stesse tipologie di servizio funzionali alle attività didattiche. Se tale recupero non fosse possibile poiché il richiedente non risulta impegnato in altre attività (ad esempio commissioni di lavoro) è





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE

Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



possibile concordare con il richiedente le modalità di recupero. In caso di mancato recupero si provvederà alla comunicazione al MEF per la relativa decurtazione.

5. Per i docenti della Secondaria di primo grado il recupero delle frazioni orarie, che nascono dalle unità orarie di 55 minuti, come da delibera del Consiglio di Istituto, e in relazione a quanto previsto dal CCNL art. 28 comma 7, viene effettuato come di seguito:
- attività di recupero e/o potenziamento in piccolo gruppo o altri progetti in orario extrascolastico;
  - recupero didattico alunni in quarantena/prognosi inferiore a 30 gg e superiore a 15 gg (lezioni individuali a distanza e in sincrono);
  - alfabetizzazione alunni stranieri in orario extrascolastico;
  - partecipazione open-day;
  - supporto/affiancamento docenti associati a classi particolarmente problematiche.
- I moduli non utilizzati verranno destinati per la sostituzione dei colleghi assenti.

**Art. 17 – Prestazioni aggiuntive, recuperi, servizio in assenza di attività didattica, collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili come l'assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, o con intensificazione forfettaria, ovvero di mezz'ora ciascuno se i lavori del collega assente vengono svolti da due persone/unità/colleghi; un'ora di intensificazione se invece il collega assente viene sostituito da una sola unità/collega. Le prestazioni aggiuntive devono essere espressamente autorizzate dal Dirigente o dal DSGA.
2. Salvo esigenze particolari, la scuola chiuderà alle ore 15.12 nei giorni di sospensione delle lezioni. L'orario estivo di 7,12 ore (dalle ore 8.00 alle ore 15.12).
3. In assenza di attività didattica il personale in servizio, secondo le seguenti unità: 1 Amministrativo e 2 collaboratori scolastici; per i plessi non sede di segreteria si valuterà il piano ferie.
4. Si precisa che i compensi previsti per ciascuna attività (aggiuntive, incarichi specifici) verranno calcolati in proporzione alle presenze effettive (assenze superiori ai 15 giorni decureranno di 1/10 le ore assegnate).
5. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione plurima di personale ATA di altre scuole – che a ciò si sia dichiarato disponibile – secondo quanto previsto dall'art. 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

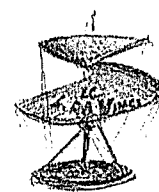
**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA.**

**Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.La possibilità di accedere alla flessibilità oraria non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi erogati.  
In caso di numerose richieste, si terrà conto delle esigenze personali e familiari documentate e anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE  
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



2. In caso si richieda temporanea di svolgimento di turno di lavoro in orario solo antimeridiano o pomeridiano, per motivi di famiglia o personali documentati e motivati, si valuterà la possibilità di accogliere ed autorizzare la richiesta, qualora non pregiudichi le esigenze di servizio, le relazioni tra colleghi e in relazione al numero di richieste pervenute.

#### Art. 19 – Docenti itineranti da un plesso e l'altro

1. I docenti itineranti tra un plesso e l'altro al fine di espletare il proprio servizio che non prevede ore buche, si avvalgono di flessibilità di uscita ed entrata, tra un plesso e l'altro, senza venire meno all'obbligo di vigilanza, poiché si tratta di docenti in contemporaneità con altri colleghi.

#### Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso del personale stesso.
2. È fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto diverso dal fax, oltre gli orari indicati in casi di urgenza indifferibile.
3. Il dipendente è tenuto ad un controllo tutti i giorni. A questo scopo può chiedere di usufruire di un computer della scuola (laboratorio di informatica e aula docenti) per il tempo strettamente necessario per il controllo delle ultime comunicazioni inviate dalla scuola.

#### Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento/formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

#### TITOLO QUINTO - CRITERI E MODALITA' RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALL'ARTICOLAZIONE ORARIA DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 22 – Orario di lavoro del personale docente

1. L'orario di lavoro del singolo docente viene articolato in base ad esigenze didattiche e di funzionalità del servizio.
2. L'organizzazione del lavoro e la connessa articolazione dell'orario deve risultare equilibrata nei seguenti elementi:
  - Equa distribuzione servizio mensa
  - Equa distribuzione turno antimeridiano e pomeridiano

*N. M.*

*l.f.*

*beat.*

*F.lli d. d. n. n.*

*Quere-Davon*

*Capra*





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE  
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



Meloni

Dei

Boni

Fall. di Rom.

Anna Franca

Carandè

4. Al personale dichiarato parzialmente inidoneo a svolgere le proprie mansioni per motivi di salute saranno assegnati solo lavori che può effettuare in base al certificato del medico competente o della commissione medica di verifica; gli altri lavori saranno assegnati in modo equo al restante personale.

#### Art. 26 – Criteri per la sostituzione e assegnazione del personale ATA.

1. Il personale addetto agli uffici amministrativi sostituirà il collega di area affine o, in caso di necessità, potrà essere chiamato dalla DSGA a svolgere mansioni previste da altra area amministrativa.
2. La sostituzione del DSGA viene prevista per un'assenza consecutiva maggiore di 16 gg. per malattia. Nel periodo di ferie estive, la sostituzione della DSGA viene riconosciuta a chi è in servizio e ha le competenze per effettuare tale sostituzione.
3. I Collaboratori Scolastici, assegnati ad un plesso per l'intero anno scolastico, in caso di particolare necessità, sentita la RSU, possono essere utilizzati in altri plessi dell'istituto.
4. Il DS, sentito il parere del DSGA, può disporre in tali casi spostamenti di personale da un plesso all'altro mediante opportuni adattamenti delle mansioni giornaliere e/o dell'orario. Le motivazioni d'urgenza devono essere comunicate al personale interessato.
5. Il personale CC.SS. viene assegnato dal DS ai plessi, tenendo in considerazione le esigenze di servizio e le eventuali limitazioni personali delle mansioni svolte. Vale a dire, che in maniera efficace ed efficiente il DS opterà per un'assegnazione ai plessi che non determini la presenza di più CC.SS. con mansioni ridotte riconosciute nello stesso plesso.

#### Art. 27 – Ferie del personale docente

1. Le ferie e le festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.
2. Le ferie e le festività previste dal contratto sono fruitive di norma, nel periodo estivo (1 luglio – 31 agosto) e/o nei periodi di sospensione delle attività didattiche.
3. Le ferie di cui al comma 9, art. 1 del CCNL 2006-2009, saranno concesse durante il periodo dell'attività didattica solo in casi eccezionali.
4. Per la fruizione delle ferie durante l'attività didattica (solo in casi eccezionali), il personale docente deve presentare richiesta almeno 7 giorni prima e fornire al Dirigente la proposta di "copertura", sottoscritta anche dai colleghi che effettueranno la "copertura".
5. I docenti che si occuperanno di sostituire un collega assente perché fruitivo delle ferie, dovranno effettuare tale sostituzione quando non sono in servizio, ovvero con ore aggiuntive al proprio orario di lavoro. Tali ore eccedenti, prestate dai colleghi per la fruizione delle ferie da parte di altri docenti, non potranno in alcun modo essere retribuite, né recuperate, ma solo essere rese dal docente in ferie che viene sostituito, a titolo di "scambio e favore", ad esempio, nel caso in cui il docente che sostituisce il collega in ferie, dovesse a sua volta richiedere le ferie durante il periodo delle attività didattiche. La normativa prevede, infatti, che la fruizione delle ferie durante le attività didattiche non deve generare oneri aggiuntivi a carico dello Stato (art. 13, c. 9, CCNL 2007).
6. Le ferie richieste in continuità, sia iniziale che finale, con periodi di sospensione delle attività didattiche, ad esempio, vacanze di Natale, Pasqua, "ponti", ecc., non verranno concesse, a meno che le richieste pervenute siano in numero esiguo, tale da consentire, con le modalità espresse al punto 5, di garantire il servizio e le attività didattiche agli alunni. Il Dirigente Scolastico, in caso di numero consistente di richieste, valuterà la possibilità di concedere le stesse, solo al ridosso del periodo richiesto e non oltre 7 gg prima dell'inizio delle ferie richieste, ciò per poter vagliare tutte le domande di ferie eventualmente pervenute. Si darà comunicazione delle decisioni assunte, alla RSU e all'interessato.
7. La richiesta di ferie dovrà pervenire, con un anticipo di almeno 5 giorni, mediante domanda



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE

Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)

Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)

E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



sottoscritta dal richiedente e dai colleghi che lo sostituiranno.

8. Il DS risponde entro tre giorni dalla richiesta.
9. Il personale docente assunto con contratto a tempo determinato dovrà fruire dei giorni di ferie, proporzionalmente maturati, entro il termine del contratto.

**Art. 28 – Ferie del personale A.T.A.**

1. Il termine di presentazione della domanda per le ferie nel periodo estivo (10 giugno – 31 agosto) viene fissato al 15 aprile di ogni anno. I lavoratori dovranno ricevere conferma entro 30 aprile. In presenza di motivate richieste, la conferma potrà essere comunicata in anticipo rispetto al termine fissato. Eventuali modifiche al periodo richiesto dovranno essere concordate. Il dipendente potrà individuare 15 giorni di ferie da svolgere consecutivamente, altri 15 giorni saranno concordati con il DS, in base al piano ferie generale.
2. Nei periodi di Natale e Pasqua, le ferie ed i recuperi orari potranno essere usufruiti a condizione che sia comunque garantita un'approfondita pulizia dei plessi.
3. Nel caso in cui il personale di uno stesso profilo professionale richieda il medesimo periodo, sarà modificata la richiesta dei dipendenti eventualmente disponibili; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale tenendo conto anche dell'anzianità di servizio.
4. Tutto il personale ATA sarà in servizio a partire dal 1 settembre.
5. Sarà possibile per il personale ATA fruire di massimo 8 giorni di ferie relative all'a.s. precedente, nell'a.s. successivo.

**Art. 29 – Aggiornamento del personale docente**

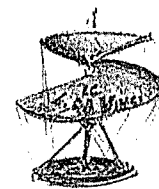
- 1) L'aggiornamento è un diritto la cui materia è regolata dal CCNL. Pertanto i criteri da seguire sono quelli che assicurano la possibilità di godere di un tale diritto senza comportare eccessivi disservizi all'istituzione scolastica.
- 2) Il personale docente può fruire di max 5 giorni all'anno per partecipare a corsi di formazione/aggiornamento, che si determinano durante l'orario di servizio. Tali corsi possono essere, sia organizzati dall'amministrazione centrale o periferica o dalle istituzioni scolastiche (art. 64, c. 3 CCNL 2007), sia non organizzati dall'amministrazione (art. 64, c. 5 CCNL 2007), purché, in questo secondo caso il docente fornisca orari ed estremi del corso/convegno a cui intende partecipare. Tali permessi sono retribuiti e determinano l'esonero dal servizio.
- 3) Per gli aggiornamenti che richiedono esonero dal servizio e con eventuale sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi, vengono fissate le seguenti modalità:
  - a) non superare di norma 3 giorni lavorativi consecutivi;
  - b) il numero di coloro che usufruiscono del diritto di aggiornamento, nello stesso periodo, non può superare i seguenti limiti: massimo 3 docenti e non più di 1 insegnante della stessa classe;
  - c) le richieste dovranno pervenire, per iscritto, almeno 8 giorni prima e il Dirigente Scolastico avrà cinque giorni di tempo per rispondere; se in questo lasso di tempo pervenissero altre richieste e venissero superati i limiti di cui al punto b, verrà data precedenza a coloro che abbiano usufruito, nel corso degli ultimi 2 anni scolastici, di un minor numero di giorni per l'aggiornamento e, in secondo luogo, a coloro che abbiano presentato la domanda per primi.

**Art. 30 – Aggiornamento del personale A.T.A.**

1. Si fa riferimento agli accordi nazionali e decentrati.
2. Per il personale ATA la formazione/aggiornamento che si svolge oltre l'orario di servizio dà luogo a



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE  
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



riposi compensativi o a compensi nell'ambito del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

#### Art. 31 – Ore eccedenti l'orario d'obbligo

1. Al fine di migliorare la possibilità di usufruire dei permessi previsti dalla normativa vigente (art. 15 CCNL 2006-2009), ogni docente che lo chiede può essere titolare di un permesso orario durante il lavoro che può essere recuperato e ridato all'amministrazione con ore destinate a supplenze, per le quali il lavoratore non chiede il compenso.
2. Ogni dipendente appartenente al personale ATA può essere titolare di un conto in ore di lavoro che può essere alimentato da crediti costituiti dal lavoro straordinario effettivamente prestato ed autorizzato di cui il lavoratore non chiede il compenso, nonché dalle ore di formazione, preventivamente autorizzate. Il credito può essere utilizzato a richiesta del lavoratore per riposi compensativi, per recuperare eventuali ritardi o i giorni di chiusura prefestivi. Il DSGA fornirà ad ogni lavoratore un quadro riepilogativo a richiesta dello stesso.

### TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 32 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 33 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per l'anno scolastico 2022/2023 il totale previsto per la retribuzione accessoria è pari ad € 62.513,65 lordo dipendente, così suddivisi:

Melloni

Leffa

Boni

Rosa

Falko

Anna Maria

Caporaso



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE

Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)

Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)

E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



- |  |             |
|--|-------------|
| a) Fondo per l'Istituzione scolastica  | € 38.186,59 |
| b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa   | € 4.156,08  |
| c) per gli incarichi aggiuntivi (specifici) del personale ATA  | € 2.384,85  |
| d) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti  | € 2.325,85  |
| e) per i compensi per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica e per l'avviamento alla pratica sportiva  | € 704,10    |
| f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica   | € 1.858,62  |
| g) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n.160, comma 249, utilizzati per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art 88 del CCNL 29 novembre 2007 e secondo quanto previsto dall'art. 1 commi da 126 a 128 della Legge 107/2015 | € 12.897,56 |

Per eventuali finanziamenti vincolati per progetti regionali, nazionali e comunitari (es. PON-FSE/FESR, PNRR) si rimanda alle procedure di selezione di personale interno previsti dalla normativa vigente e/o ad essi dedicata.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 34 – Finalizzazione delle risorse FIS

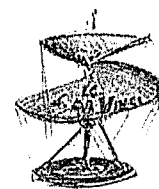
1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici, le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale, sono finalizzate a sostenere il processo dell'autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF, definito dagli OO.CC. della scuola. Le risorse disponibili sono, inoltre, finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola. In caso di eventuali economie, ovvero di somme residue del FIS ancora disponibili, le stesse saranno ridistribuite in modo equo a consuntivo, in base all'individuazione delle varie funzioni svolte dal personale.

### Art. 35 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, l'indennità di direzione del DSGA sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati (per l'anno scolastico 2022/2023) per le attività del personale docente al 70% e per le attività del personale ATA al 30% in proporzione del Fondo.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, salve eventuali operazioni di consuntivo di fine anno.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
**AD ORIENTAMENTO MUSICALE**  
 Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
 Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
 E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
 C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
 Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



Melloni

<b>FIS Disponibilità a.s. 2022/2023 (comprese economie</b>	<b>€ 47.053,37</b>
Indennità di Direzione al DSGA (art. 3 Sequenza del 25/7/2008)	€ 5.343,00
Previsione indennità di direzione sostituto DSGA (art. 88 CNL comma 2)	€ 445,20
<b>FIS a.s. 2022/2023 per contrattazione</b>	<b>€ 34.350,62</b>

Personale docente 70%	€ 24.045,43
Personale ATA 30%	€ 10.305,19
<b>BONUS VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE A.S. 2022/2023</b>	<b>€ 12.897,56</b>
Personale docente 70%	€ 9.028,29
Personale ATA 30%	€ 3.869,27

LLF

#### Art. 36 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. La scuola è in attesa di ricevere i fondi specifici dalla scuola polo, afferente all'ambito 25 per la formazione docenti in servizio a.s. 2022/2023.

#### Art. 37 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 33, sulla base della delibera del Collegio dei docenti di inizio anno e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività come indicato negli allegati che sono parte integrante del presente contratto.
2. Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse come specificato negli allegati.
3. In particolare, vengono definiti i seguenti stanziamenti:
  - a) somma necessaria per corrispondere all'indennità di direzione, quota variabile + quota fissa, al DSGA;
  - b) somma necessaria per i compensi ai collaboratori del Dirigente;
  - c) somma prevista per incarichi aggiuntivi del personale ATA;
  - d) somma necessaria per corrispondere il compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica;
  - e) somma necessaria per corrispondere il compenso ai docenti titolari di funzioni strumentali al POF;
  - f) somma necessaria per retribuire le prestazioni aggiuntive del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente;
  - g) somma necessaria a retribuire il personale docente ed ATA impegnato nei progetti previsti nel POF.

Rose-Boni

Fa l'ho no'

Quero fare

Chapman

#### Art. 38 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE

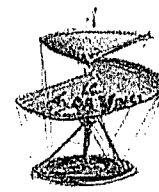
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)

Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)

E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



Mobilia

esigenze di servizio;

2. L'intensificazione di prestazione lavorativa del personale ATA che si trova ad espletare mansioni del personale assente per malattia sarà retribuita / recuperata nella misura di 1 ora per ciascun personale assente sostituito.

**Art. 39 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 40 - Attività complementari di Ed. Fisica**

1. La somma disponibile per le attività complementari di ed. fisica ammonta a € 704,10 lordo dipendente, impiegate per attività di avviamento alla pratica sportiva (in orario extracurricolare).
2. Per le attività complementari di ed. fisica risultano le seguenti economie: a) € 2.660,24
3. Le ore eccedenti previste per il progetto sportivo di ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare (s. secondaria I grado), verranno effettuate dal docente di ed. fisica, attingendo sia dal recupero moduli, sia dal contratto in essere di 24 ore settimanali, retribuite dal MEF.

**4. Art. 41 – Attività progetto Area a forte processo immigratorio**

1. Le ore eccedenti per il progetto Area a forte processo immigratorio verranno assegnate ai docenti coinvolti, con una quota prevista per il personale ATA. La somma disponibile ammonta a € 1.858,62 lordo dipendente.

**Art. 42 – Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti**

1. Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, verranno assegnate ai docenti coinvolti, dopo aver esaurito tutte le risorse a disposizione (recupero moduli, recupero ore di permessi, presenze). La somma disponibile ammonta a € 2.325,85 e verrà ripartita proporzionalmente nei 3 ordini di scuola.
2. Per le ore eccedenti risultano le seguenti economie:  
a) € 5.179,36

**Art. 43 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015.**

1. Le risorse finanziarie assegnate all'istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2022/2023 corrispondono a € 12.897,56, il 70% di tale assegnazione, ovvero € 9.028,29 lordo dipendente, sarà utilizzato per valorizzare il merito del personale docente.

2022

2023

2024

2025

2026

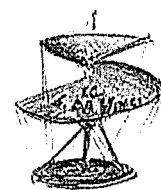
2027

2028

2029



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE  
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati in base a criteri condivisi dalla parte pubblica e sindacale, tenendo conto del professionalità docente in merito alla qualità dell'insegnamento, ai risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti, alle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e gestionale, fuori dall'ordinaria mansione. Nel limite del possibile si cercherà di mantenere proporzionalità tra i docenti dei tre ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado). Il compenso non sarà distribuito "a pioggia", ma sarà assegnato a quanti contribuiranno al miglioramento e all'efficienza dell'aspetto organizzativo.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati in modo forfettario e/o a ore e liquidati in seguito a rendicontazione dell'effettivo svolgimento dell'attività valorizzata e lettera di nomina.

#### Art. 44 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Ai sensi della L. 160 del 27 dicembre 2019, la somma per la valorizzazione del merito del personale docente (L.107/2015) si estende anche al personale ATA, per valorizzare gli impegni e le attività svolti dal personale scolastico. A partire dal totale di tale finanziamento, corrispondente per l'a.s. 2022/2023 a € 12.897,56, al personale ATA sarà destinato il 30% della precedente somma, ovvero € 3.869,27.
2. Il Dirigente a fine a.s. individuerà insieme al DSGA i destinatari della valorizzazione, sulla base del monitoraggio in itinere e dello svolgimento effettivo di azioni che si sono rese necessarie a fronteggiare richieste di tipo amministrativo ed organizzativo nel corso dell'anno scolastico.

#### Art. 45 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

#### Art. 46 – Fondi PNRR next generation classrooms.

1. L'istituto risulta destinatario di 119.226,09, fondi per la realizzazione di ambienti educativi di apprendimento innovativi.
2. Per le Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità), la quota destinata è pari ad € 11.922,60.
3. Verranno seguite le linee guida previste per l'attuazione del PNRR e verrà data comunicazione alla RSU circa lo svolgimento del progetto e del personale coinvolto.

#### TITOLO SETTIMO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 47 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Mobilia

LLS

Belf

Rose

Falco

Dans

Capra



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE

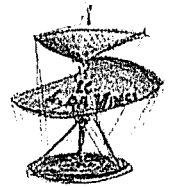
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONO (MI)

Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)

E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)

C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X

Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



*Molteni*

- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 48 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 49 Clausola di salvaguardia finanziaria**

- In caso di incapienza dei fondi, il Dirigente, ai sensi dell'art.48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste siano state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione della parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
- La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della attuazione e dell'effettivo svolgimento degli incarichi.

*Banfi*

*Miano*

La presente contrattazione ha validità triennale per la parte normativa salvo diversa esigenza della parte interessata.

I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo, invece sono oggetto di negoziato annuale con la delegazione trattante.

Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di Istituto.

Cesano Boscone, 26/05/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Nicolina Giuseppina LO VERDE.....

*Nicolina Giuseppina Lo Verde*

*Giuseppina*

*Giuseppina*

La RSU	Le OO.SS.
ANIEF Anna MIANO..... <i>Anna Miano</i>	ANIEF.....
CISL Carolina LAGRATA..... <i>Carolina Lagrasta</i>	CISL SCUOLA.....
FLC CGIL Simona BANFI..... <i>Simona Banfi</i>	FLC CGIL.....
	UIL SCUOLA RUA delegata Ester GRECO

*ASSENTI*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"  
AD ORIENTAMENTO MUSICALE

Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOM00000025 - Distretto 073



*M. M.*

	SNALS.....
	GILDA UNAMS..... <i>ASSENTI</i>
<b>TAS E RAPPRESENTANTI SINDACALI INTERNI</b>	
UIL SCUOLA Cinzia POVIA.....	<i>ASSENTO</i>
GILDA UNAMS Rosa PAPPADA'.....	<i>Paffeo Rose</i>
ANIEF Maria Vittoria GIORDANO.....	<i>Maria Vittoria</i>

*rest*

*Stefano Anna Maria*

*Bardi*



Tabella n.2 (allegata alla contrattazione di Istituto del 26/05/2023)

Contrattazione a.s. 2022/2023

Personale Docenti

A) Attività docenti		Importo orario		€ 17,50
		Unità	ORE	importo
Organizzazione	collaboratore vicario	1	125	€ 2.187,50
	2° collaboratore	1	65	€ 1.137,50
	referenti di plesso scuola sec I grado	1	40	€ 700,00
	referenti di plesso - primaria monaca	1	40	€ 700,00
	referenti di plesso - primaria matteotti	1	40	€ 700,00
	referenti di plesso - infanzia acacle	1	40	€ 700,00
	referenti di plesso - infanzia saragat	1	40	€ 700,00
Programmazione	coordinatori classe sec. 11 doc	11	8	€ 1.540,00
	segretari sec 11 doc	11	2	€ 385,00
	pres intercl primaria 5	5	5	€ 437,50
	segretari primaria 5	5	2	€ 175,00
	referenti COVID	5	5	€ 437,50
	tutor neoimmessi anno prova	13	6	€ 1.365,00
tutor UNIVERSITA'	5	2	€ 175,00	
comm. PTOF e AUTOVAL.	8	2	€ 280,00	
comm. PTOF e AUTOVAL.	1	8	€ 140,00	
raccordo accogl./nido/infanzia	3	5	€ 262,50	
comm. continuità	3	10	€ 525,00	
comm. continuità	5	3	€ 262,50	
formazione classi	6	7	€ 735,00	
formazione SEZ	3	7	€ 367,50	
formazione classi	3	7	€ 367,50	
comm. GLI	7	5	€ 612,50	
commissione curricolo e valutaz	6	5	€ 525,00	
curricolo di ed. civica	3 doc.	3	€ 157,50	
intercultura	1 referente	1	€ 175,00	
comm. intercultura	4	8	€ 560,00	
Feste Eventi primaria	20 doc.	20	€ 700,00	
Feste Eventi Infanzia	8 doc.	8	€ 280,00	
cyberbullismo	referente	2	€ 210,00	
salute	referente	1	€ 105,00	
privacy- sicurezza	referente	1	€ 210,00	
commissione privacy-sicurezza	4 doc.	4	€ 280,00	
commissione elettorale	3 doc.	3	€ 157,50	
niv	13 docenti	2	€ 175,00	
team antibullismo	3 docenti	3	€ 315,00	
Comm.Orario Classi MONACA	2 doc	2	€ 175,00	
Comm.Orario Classi MATTEOTTI	7 Matteotti	7	€ 245,00	
Commissione controllo GPS	4 doc.	4	€ 420,00	
COORD. PEDAGOGICO	1 doc.	1	€ 105,00	
REF. BIBLIOTECA	1 doc.	1	€ 105,00	
COMM. BIBLIOTECA	8 doc.	8	€ 700,00	
REF. INFORMATICO	1 doc.	1	€ 525,00	
REF. SAVE THE CHILDREN	1 doc.	1	€ 350,00	
RESP.PALESTRA	3 doc.	3	€ 157,50	
<b>Totali</b>		<b>187</b>	<b>629</b>	<b>€ 21.525,00</b>

B) Attività docenti: Ore frontali		Importo orario		€ 35,00
		Unità	ORE	importo
istruzione domiciliare	257-	2	7	€ 245,00
	256	1	3	€ 105,00
	EVENTUALE	1	2	€ 70,00
<b>TOTALI</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>€ 420,00</b>

C) Attività - commissioni - gruppi -Progetti /costo zero	
mensa	
Comitato valutazione	SECONDARIA
team digitale	PRIMARIA
PROGRAMMA IL FUTURO	PRIMARIA

Crispenti

Barb' Faldò Rose Anna

MI CURO DI TE	PRIMARIA
A SCUOLA CON ARMEF	PRIMARIA
GENERAZIONI CONNESSE NATI DIG	PRIMARIA
RALLY MATEMATICA	PRIMARIA
ATELIER DI LETTURA E NON SOLO..	PRIMARIA-INFANZIA
GIORNATA DELLA SOLIDARIETA'	PRIMARIA /INFANZIA
PLAY AND LEARN	PRIMARIA
LE PAUSE ATTIVE	PRIMARIA
PROGETTO ED. CIVICA 2022/23	SECONDARIA
SCUOLA ATTIVA KIDS	PRIMARIA
SCUOLA ATTIVA JUNIOR	SECONDARIA
PICCOLI EROI A SCUOLA...	INFANZIA
PROGETTO SPORTIVO AMPL.FORM	SECONDARIA
SCUOLE A SAN SIRO	SECONDARIA
LA PALLAVOLO VA A SCUOLA	SECONDARIA
FAR FESTA	PRIMARIA/INFANZIA
CORSA CONTRO LA FAME	SECONDARIA
MUSICALMENTE	PRIMARIA
PROGETTO ORTO	PRIMARIA
ESPLORANDO IL MONDO DELLE AP	INFANZIA
PICCOLI ORTI CRESCONO	INFANZIA
L'INGLESE PER COMUNICARE	PRIM-SECONDARIA
SUPPORTO ALL'INCLUSIONE	PRIMARIA - SECONDARIA
PROGETTI COMUNE CESANO BOSCO	PRIMARIA
FESTIVAL DEL CINEMA MIWORLD	SECONDARIA /PRIMARIA
ACCOGLIENZA PRIM-SEC	PRIMARIA SECONDARIA
LILT OOSIGARETTE	PRIMARIA
LIFE SKILLS TRAINING PROGRAM LOMBARDIA	

**D) ALTRI FONDI**

CAMPIONATI STUDENTESCHI	SECONDARIA con fondi att.tà compl.ed.fisica
-------------------------	---

**E) PROGETTI**

	importo orario		€ 35,00
	Unità	ORE	Importo
CONTINUITA' (NON INSEGNAMENTI)	5	6	€ 0,00
ALFABETIZZAZIONE ALUNNI UCRAINI	1	9	€ 315,00
PRIMO APPROCCIO ALLA LINGUA INGLESE - INFANZIA	1	20	€ 700,00
SAVE THE CHILDREN NON INSEGNAMENTO	8	4	€ 0,00
<b>Totall</b>	<b>15</b>	<b>39</b>	<b>€ 1.015,00</b>

**totale € 2.100,00**

RSU

FLC CGIL Simona BANFI  
 CISL Carolina LAGRASTA  
 ANIEF Anna MIANO

Prossimi  
Andreea Caputo  
Anna Miano

TAS ANIEF Maria Vittoria Giordano  
 TAS UIL Cinzia Povia  
 TAS GILDA UNAMS Rosa Pappadà  
 La Dirigente Scolastica  
 Dott.ssa Nicolina Giuseppina LO VERDE  
 OO.SS.  
 Delegata Per UIL SCUOLA RUA Ester Greco

elfo **ASSENTE**  
Federico Rosa  
Maria Giuseppina  
**ASSENTE**

26/05/2023

INIZIONI STRUMENTALI	€ 38.186,59	€ 50.673,60	€ 1.952,23	€ 2.590,61
CARICHI SPECIFICATI A	€ 1.156,08	€ 5.515,12	€ 0,00	€ 0,00
RE ECCEDENTI	€ 2.384,85	€ 3.164,70	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE PER CONTRATTAZIONE	€ 47.053,37	€ 62.439,82	€ 7.131,59	€ 9.463,62

T.TA COMP. ED. FISICA	€ 104,10	€ 324,34	€ 2.004,70	€ 2.660,24
REA A RISCHIO	€ 1.856,62	€ 2.466,99	€ 0,00	€ 0,00
RIORIZZAZIONE PERS. SCOL.	€ 12.897,56	€ 17.115,06	€ 0,00	€ 0,00
TOT. L.D.		€ 54.184,96	€ 71.903,44	
TOT. L.S.		€ 62.513,61	€ 82.955,61	

TOTALE COMPLESSIVO PER CONTRATTAZIONE CON EC.		€ 54.184,96	€ 71.903,44	
TOTALE ASSEGNAZIONE	A.S. 2022-23	€ 62.513,61	€ 82.955,61	

QUOTA DSGA	€ 5.343,00	€ 7.090,16		
QUOTA SOST. DSGA	€ 445,20	€ 590,78		
TOT. ONE E.C.C.	€ 7.505,21	€ 9.959,41		
INIZIONI STRUMENTALI	€ 1.156,08	€ 5.515,12		
CARICHI SPECIFICI	€ 2.384,85	€ 3.164,70		
TOTALE DA DETRAERE AL FIS COMPLESSIVO	€ 19.834,34	€ 26.320,17		
<b>FISNETTO</b>	<b>€ 34.350,62</b>	<b>€ 45.583,27</b>		

TERMINAZIONE RISORSE PER INDEBITTA. DIREZIONE DSGA 2022/23				
5. CRICIONI				
quota complessiva organizzativa				
quota istituti verticalizzati				
rimborso fisso euro 2.984,20 detratto CIA euro 961,20 (aggiornato al nuovo CCNI)				
quote indebitate di Direzione DSGA a.s. 2022-23				
NUM.	119			
IMP. UNIT.	€ 30,00	€ 3.570,00	€ 4.737,39	
RISORSE L.D.	€ 7.500,00	€ 995,25		
RISORSE L.S.	€ 1.023,00	€ 1.357,52		
TOTALE	€ 5.343,00	€ 7.090,16		

TERMINAZIONE RISORSE PER INDEBITTA. SOSTITUZIONE DSGA 2022/23  
 IPOTRILO LONDO GIORNALEURO (5.343,00+2.380=14,84)  
 PRELUMI UNA SOSTITUZIONE PARI A GIORNI 30 (FERRE DELLA DSGA)  
 Tali risorse dovrebbero essere reintegrate dopo rilevazione annuale così come indicato nella nota di assegnazione MOT

NUM.	119			
IMP. UNIT.	€ 30,00	€ 445,20	€ 590,78	

quota fis. 70% doc	24.045,43 €	quota fis. 30% quota ata	10.305,19 €	34.350,62 €
quota merito 70% doc	5.028,29 €	quota merito 30% ata	3.869,27 €	12.897,56 €

C.GIL. SIMONA BANFI  
 S. CAROLINA LAGRASIA  
 NIEF ANNA MIANO  
 S. ANIEL MARIA VITTORIA GIORDANO  
 S. ULLI CRISTIA PENIA  
 S. GILDA UNARMS ROSA PAPPALÀ  
 Dirigente Scolastica  
 Rita Nicolina Giuseppina LO VERDE  
 O.SS.  
 Delegata Per Uil SCUOLA RUA Ester Greco

**Tabella 3** allegata alla contrattazione di Istituto A.S. 2022/23 - del 26/05/2023

FUNZIONI STRUMENTALI				
AREA	NOMINATIVI DOCENTI	ORDINE DI SCUOLA	ATTIVITA'	RETRIBUZIONE Lordo dipendente
POF - PTOF	1 unità	ISTITUTO		1.039,02
AREA INCLUSIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	1 unità	SEC. I GRADO	REF. INCLUSIONE/INTEGRAZIO NE S.INFANZIA E PRIMARIA	519,51
AREA INCLUSIONE PRIMARIA	1 unità	PRIMARIA E INFANZIA	REF. INCLUSIONE/INTEGRAZIO NE S.INFANZIA E PRIMARIA	519,51
CURRICOLI E VALUTAZIONE	1 unità	ISTITUTO		1.039,02
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	1 unità	INF/PRIM		519,51
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	1 unità	PRIM/SEC		519,51
<b>TOTALE</b>				<b>4.156,08</b>

RSU

FLC CGIL Simona BANFI  
CISL Carolina LAGRATA  
ANIEF Anna MIANO

[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

TAS ANIEF Maria Vittoria Giordano

[Signature]

TAS UIL Cinzia Povia

[Signature] ASSENTI

TAS GILDA UNAMS Rosa Pappadà

[Signature]

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicolina Giuseppina LO VERDE

[Signature]

OO.SS.

Delegata Per UIL SCUOLA RUA Ester Greco

ASSENTI



Tabella n.4 (allegata alla contrattazione di istituto del 26/05/2023)

FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO/AREA A RISCHIO

DOCENTE	n. ORE	COMPENSO ORARIO € 35,00	TIPOLOGIA	TOTALE
<b>SECONDARIA</b>				
	5	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	2	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	2	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	2	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	2	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	5	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	5	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	4	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	5	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	5	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	6	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	3	RECUPERO MODULI	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	
	46	RECUPERO MODULI		
<b>PRIMARIA</b>				
	11	35,00	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	385,00
	11	35,00	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	385,00
<b>INFANZIA</b>				
	11	35,00	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	385,00
	11	35,00	Attività aggiuntive INSEGNAMENTO	385,00
	44	<b>FONDI FORTE PROC. IMM.</b>		<b>1.540,00</b>

RSU

FLC CGIL Simona BANFI  
CISL Carolina LAGRASTA  
ANIEF Anna MIANO

TAS ANIEF Maria Vittoria Giordano  
TAS UIL Cinzia Povia

TAS GILDA UNAMS Rosa Pappadà

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicolina Giuseppina LO VERDE

OO.SS.

Delegata Per UIL SCUOLA RUA Ester Greco

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

1858,62

ATA		
AREA A RISCHIO AA 1 AA	10	145
AREA A RISCHIO A CS 1 CS	10	125
		270

M. Bellini  
B. Rossi

F. P. Rossi  
A. Rossi

2022

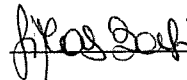
**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2022-23**  
**I.C. DA VINCI - CESANO BOSCONI**

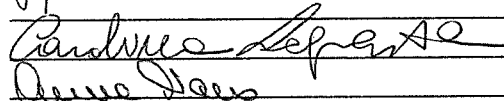
1. Gli incarichi specifici si considerano retribuiti per effetto dell'attribuzione della posizione stipendiale superiore art. 7 e per attivazione concordata tra le parti nelle aree di interesse elencate di seguito e specificate in termini di obiettivi nel piano di lavoro del personale Ata. Ulteriori funzioni vengono assegnate con compensi a carico del FIS.
2. La quota globale (Accordo MIUR -OOSS) sarà ripartita equamente tra le unità aventi diritto, non titolari di art. 7, individuate unicamente tra il personale AA

NR.	AREA	INC. SPECIFICO	H
1	COORDINAMENTO UFFICI	145,00 €	10
2	GESTIONE PERSONALE ATA CS	348,00 €	24
3	NEGOZIAZIONE	116,00 €	8
4	PAGO PA	101,50 €	7
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>		<b>710,50 €</b>	

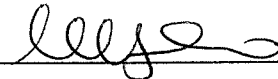
RSU

FLC CGIL Simona BANFI  
CISL Carolina LAGRASTA  
ANIEF Anna MIANO



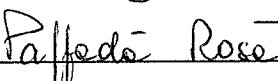


TAS ANIEF Maria Vittoria Giordano



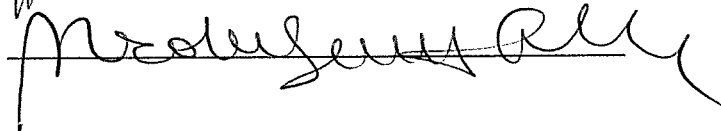
TAS UIL Cinzia Povia

TAS GILDA UNAMS Rosa Pappadà



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicolina Giuseppina LO VERDE



OO.SS.

Delegata Per UIL SCUOLA RUA Ester Greco

**I.C. DA VINCI - CESANO BOSCONO**

1. Gli incarichi specifici si considerano retribuiti per effetto dell'attribuzione della posizione stipendiale superiore art. 7 e per attivazione concordata tra le parti nelle aree di interesse elencate di seguito e specificate in termini di obiettivi nel piano di lavoro del personale Ata. Ulteriori funzioni vengono assegnate con compensi a carico del FIS.
2. La quota globale (Accordo MIUR –OOSS) sarà ripartita tra le unità aventi diritto, non titolari di art. 7, individuate unicamente tra il personale collaboratori scolastici.

		INC. SPECIFICO	H
1	SUPPORTO ALL' INCLUSIONE	300,00 €	24
2	SUPPORTO ALL' INCLUSIONE	125,00 €	10
3	DISAGIO PER ASSEG. PLESSI (ACACIE)	300,00 €	24
4	DISAGIO SU MANSIONI RIDOTTE	250,00 €	20
5	ORGANIZZAZIONE SGOMBERI VARI PLESSI	312,50 €	25
6	SUPPORTO INF. DVA SARAGAT	375,00 €	30
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>		<b>1.662,50 €</b>	

RSU

FLC CGIL Simona BANFI

CISL Carolina LAGRASTA

ANIEF Anna MIANO

TAS ANIEF Maria Vittoria Giordano

TAS UIL Cinzia Povia

TAS GILDA UNAMS Rosa Pappadà

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicolina Giuseppina LO VERDE

OO.SS.

Delegata Per UIL SCUOLA RUA Ester Greco

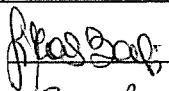
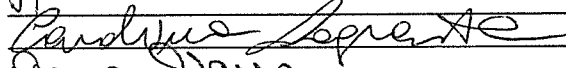
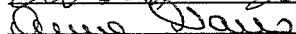
*Simona Banfi*  
*Carolina Lagrasta*  
*Anna Miano*  
*Maria Vittoria Giordano*  
*Cinzia Povia*  
*Rosa Pappadà*  
*Nicolina Giuseppina Lo Verde*

**Tabella n.7(allegata alla contrattazione di istituto del 26/05/2023)  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S.2022/23**

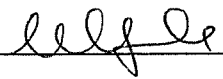
N.	AREA	A	B	C	D	Totale ore	importo orario € 14,50 (lordo dip.)
		Turnazione CCNL art. 88 comma 2 lett. K	Prestazioni aggiuntive CCNL art. 88 c. 2 lett. E	Disp. x sost. Collegli assenti CCNL art. 88 c. 2 lett. K	Compenso CCNL 27/11/2008 art. 88 c. 2 lett. K		
1	ACQUISTI	20	15	15	4	54	783,00
2	DIDATTICA	20	15	15	4	54	783,00
3	PERSONALE	40	30	30	5	105	1.522,50
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>13</b>	<b>213</b>	<b>3.088,50</b>

RSU

FLC CGIL Simona BANFI  
CISL Carolina LAGRASTA  
ANIEF Anna MIANO

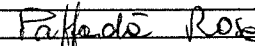
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

TAS ANIEF Maria Vittoria Giordano

  
\_\_\_\_\_

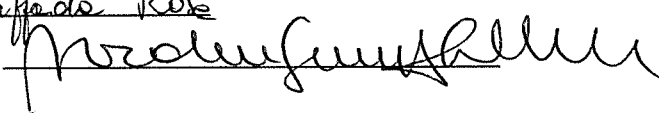
TAS UIL Cinzia Povia

TAS GILDA UNAMS Rosa Pappadà

  
\_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicolina Giuseppina LO VERDE

  
\_\_\_\_\_

OO.SS.

Delegata Per UIL SCUOLA RUA Ester Greco

\_\_\_\_\_

## COLLABORATORI SCOLASTICI A.S.2022/23

		A	B	C	D	E	F	G		
		CCNL art. 88 c. 2 lett. E	Compenso CCNL 27/11/2008 art. 88 c. 2 lett. K							
PERSONALE		plesso di servizio	Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di servizio	Turnazione CCNL art. 88 comma 2 lett. K	Sost. Collegli assenti altro plesso	Intensificazio ne. x sost. collegli assenti	Collaboraz. Didattici e Intensificazio ne x fotocopie/Infor matica	Pulizie straord.	Totale ore	importo orario € 12,50
	UNITA	ACACIE	30	15	15	18	9	9	96	1.200,00 €
	UNITA	MATTEOTTI	40	20	20	24	12	12	128	1.600,00 €
	UNITA	MEDIE	40	24	20	25	16	16	141	1.762,50 €
	UNITA	MONACA	40	20	20	18	9	9	116	1.450,00 €
	UNITA	SARAGAT	30	15	15	18	9	9	96	1.200,00 €
17			180	94	90	103	55	55	577	7.212,50 €

ISU

LC CGIL Simona BANFI  
 ISL Carolina LAGRASTA  
 ANIEF Anna MIANO

*[Handwritten signatures]*

AS ANIEF Maria Vittoria Giordano  
 AS UIL Cinzia Povia  
 AS GILDA UNAMS Rosa Pappadà  
 a Dirigente Scolastica  
 OTT.SSA NICOLINA GIUSEPPINA LO VERDE  
 IO.SS.  
 . SCUOLA RUA Ester Greco

*[Handwritten signatures]*

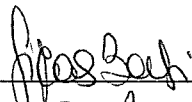
**VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO/ATA**

**I.C. DA VINCI - CESANO BOSCONI**

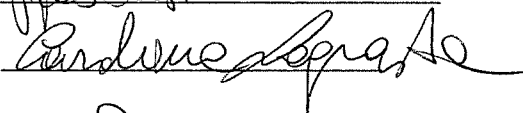
NR.	AREA		
1	GESTIONE RIC-TFS-GPS	1 AA	362,50 €
2	ORGANIZZAZIONE USCITE DID	1 AA	362,50 €
3	ORGANIZZAZIONE PAGO PA PER USCITE	1 AA	145,00 €
4	SUPPORTO DSGA BANDI CLOUD-SITO	1 AA	290,00 €
5	MANUTENZIONE CON PIATTAFORMA GIALLO E AIUTO SEG.	2 CS	1.250,00 €
6	GEST. PROTOCOLLO PULIZIA 7 UNITA'	7 CS	875,00 €
7	GEST. PROTOCOLLO PULIZIA E GESTIONE ALUNNI INFANZIA 5 unità		562,50 €
			<b>3.847,50 €</b>

RSU

FLC CGIL Simona BANFI



CISL Carolina LAGRASTA



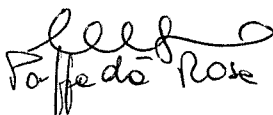
ANIEF Anna MIANO



TAS UIL SCUOLA CINZIA POVIA

TAS ANIEF MARIA VITTORIA GIORDANO

TAS GILDA UNAMS ROSA PAPPADA'



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicolina Giuseppina LO VERDE



OO.SS.:

Delegata Per UIL SCUOLA RUA Ester Greco

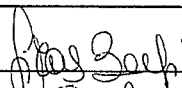
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO/DOCENTI

I.C. DA VINCI - CESANO BOSCONI

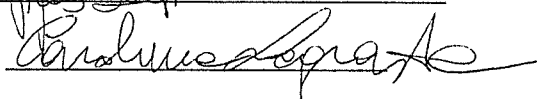
NR.	ATTIVITA'	UNITA'	ore
1	1° collaboratore	1	150
2	2° collaboratore	1	50
3	referenti plesso	5	34
4	FUNZIONAMENTO/ORGANIZZAZIONE	8	12
5	TENUTA REGISTRI SICUREZZA E CONTROLLI PERIODICI Forfait)	8	
6	PROGETTI PER ULTERIORE MIGLIORAMENTO DELL'O.F. (RALLY MATEMATICO)	4	4
7	PRIMO APPROCCIO ALLA LINGUA INGLESE (ULTERIORI h espletate forfait)	1	

RSU

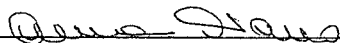
FLC CGIL Simona BANFI



CISL Carolina LAGRASTA



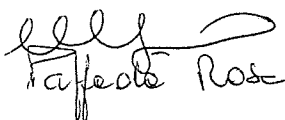
ANIEF Anna MIANO



TAS UIL SCUOLA CINZIA POVIA

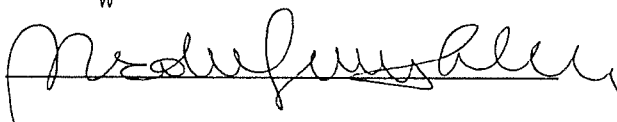
TAS ANIEF MARIA VITTORIA GIORDANO

TAS GILDA UNAMS ROSA PAPPADA'



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicolina Giuseppina LO VERDE



OO.SS.:

Delegata Per UIL SCUOLA RUA Ester Greco



COMPENSO SINGOLO	COMPENSO FORFETTARIO
2.625,00	2.625,00 €
875,00	875,00 €
595,00	2.975,00 €
210,00	1.680,00 €
40,00	320,00 €
70,00	280,00 €
273,29	273,29 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	9.028,29 €

Mblm ellz Catapano Anna Maria Barb. Paffedè Rosa